

従事者 住所: _____
 氏名: _____ *印 (所属・学年 _____ 学籍番号 _____)

下記の従事時間に相違ありません。

業務内容 (研究費等名称: グローバルCOEプログラム アジア地域統合) の研究補助業務

扶養控除等申告書の提出(あり・なし)のいずれかに○を付けてください。 (源泉徴収額の確定に必要な情報になります。)	あり (甲欄の源泉徴収税額) 扶養者: _____ 人
	なし (乙欄の源泉徴収税額)

日	曜日	従事時間帯(24時間制で時刻入力)		除外する時間数	従事した時間数	具体的な従事内容、作業内容	従事確認印
		開始時刻	終了時刻				
1							印
2							印
3							印
4							印
5							印
6							印
7							印
8							印
9							印
10							印
11							印
12							印
13							印
14							印
15							印
16							印
17							印
18							印
19							印
20							印
21							印
22							印
23							印
24							印
25							印
26							印
27							印
28							印
29							印
30							印
31							印
合計							

* 時間は10分単位で記入すること

上記のとおり勤務したことを報告いたします。	研究代表者(分担者) 所属・氏名 _____	印 _____
-----------------------	------------------------	---------

- ①この出勤表は、必ず従事者本人・研究代表者は勤務時間・勤務内容等含めて自書願います。
- ②「除外する時間数」の欄には、昼休み時間など食事時間等の時間数を記入してください。(実働時間に対して、その給与を支給します。)
(勤務時間が6時間を超える場合は、必ず1時間以上の休憩時間を与えてください。)
- ③業務の内容は、例えば「〇〇データの整理」・「△△実験の補助」等具体的な内容を記入してください。
- ④原則、教室・研究室の勤務となります。(自宅等勤務は認めません。)
- ⑤扶養控除等申告書に関する注意事項
 注1: 扶養控除等申告書は当該年(1月~12月)に一度提出すれば良いものです。(提出する場合は、勤務開始月に提出いただきますよう、お願いします。)
 注2: 扶養控除等申告書を提出していない場合(早稲田大学以外に提出している場合も含む)は、月額88,000円未満の支払分については一律3%の税額となります。また、日額表丙欄適用の場合、日額9,300円以上の支払いで税金がかかります。

以下事務所計算用

A) 従事時間合計 - 除外時間合計	B) 時間給	A) × B)	税込支払額(10円繰上)	源泉徴収額	源泉徴収額差引支払額
時間 ×	円 =		円	円	円

* 10分単位の従事時間を時間に換算する際は、小数点第3位を切り上げて計算 例) 1時間50分 ≠ 1.83333... ⇒ 1.84

* (従事時間合計 - 除外時間合計) × 時給の端数については10円未満を切り上げて算出 例) 4,774円 ⇒ 4,780円