

対象者：教務補助／アルバイト用

箇所名：アジア太平洋研究科

各箇所事務担当者記入欄

学外者登録番号：

徴収義務者受付印



(学内の他の勤務先名：)

(↑学内に他の勤務先がある場合は、勤務先名を記入し、それぞれに提出してください。学外は除きます。)

平成23年分 給与所得者の扶養控除等申告書 (扶養親族・障害者等のない者用)				平成 年 月 日提出	
新宿税務署長 殿					
主たる給与の支払者	住所または所在地		氏名または名称		
	新宿区戸塚町1-104		学校法人 早稲田大学		
申告者					捺印
学籍番号 (本学の在学生のみ)	氏名	生年月日	住所(住民票のある住所)		
<input type="text"/>	フリガナ	19 年 月 日	〒		印
勤労学生控除の申請	※必ずどちらかに印をつけてください。 勤労学生控除を 1. 受ける 2. 受けない		<勤労学生の条件> ※勤労学生控除を受ける場合は、学生証のコピーを添付してください。 正規の学校の学生・生徒であり、給与の年間総収入が103万超～130万円以下の方。 ただし、本年中に卒業、退学した人を除く。(年収103万円以下の場合申請は不要)		

(注) 必ず氏名、フリガナ、生年月日、住民票のある住所、学籍番号(本学在学生のみ)を記入し、捺印してください。

既に、早稲田大学以外の事業所(会社等)に提出している場合には、早稲田大学に提出することはできません。(重複申請禁止)

平成23年中に、他の事業所(会社等)を退職した場合は、早稲田大学に提出することができます。

この申告書は、あなたの主たる勤務先を定め、その給与について基礎控除、勤労学生控除を受けるために提出するものです。

配偶者控除、扶養控除、障害者控除等を受ける場合は、別様の用紙になりますので、勤務先の事務所または人事部給与厚生課に申し出てください。

学生証コピー添付欄(表面)

※勤労学生控除を受ける者のみ必ず貼付
(勤労学生控除を受けない方は貼付不要)

早稲田大学人事部給与厚生課 扶養控除係 Tel03-3202-9410